



Video & Virtual reality for successful youth's
Participation in democratic life

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Strategic Partnerships for Youth Education N°2020-1-IT03-KA227-YOU-020702

SCURT GHID DE PARTICIPARE ACTIVĂ LA VIAȚA CIVICĂ

real
time



FONDAZIONE
TOSCANA SOSTENIBILE



CEBS
Centrum Edukacji i Badań Społecznych
Education and Social Research Centre



Ce este participarea civică?

... **participarea** - este o modalitate de a lua parte în mod activ la evenimentele care ne privesc; capacitatea de a vorbi, dar și de a lua parte la acțiuni și decizii.

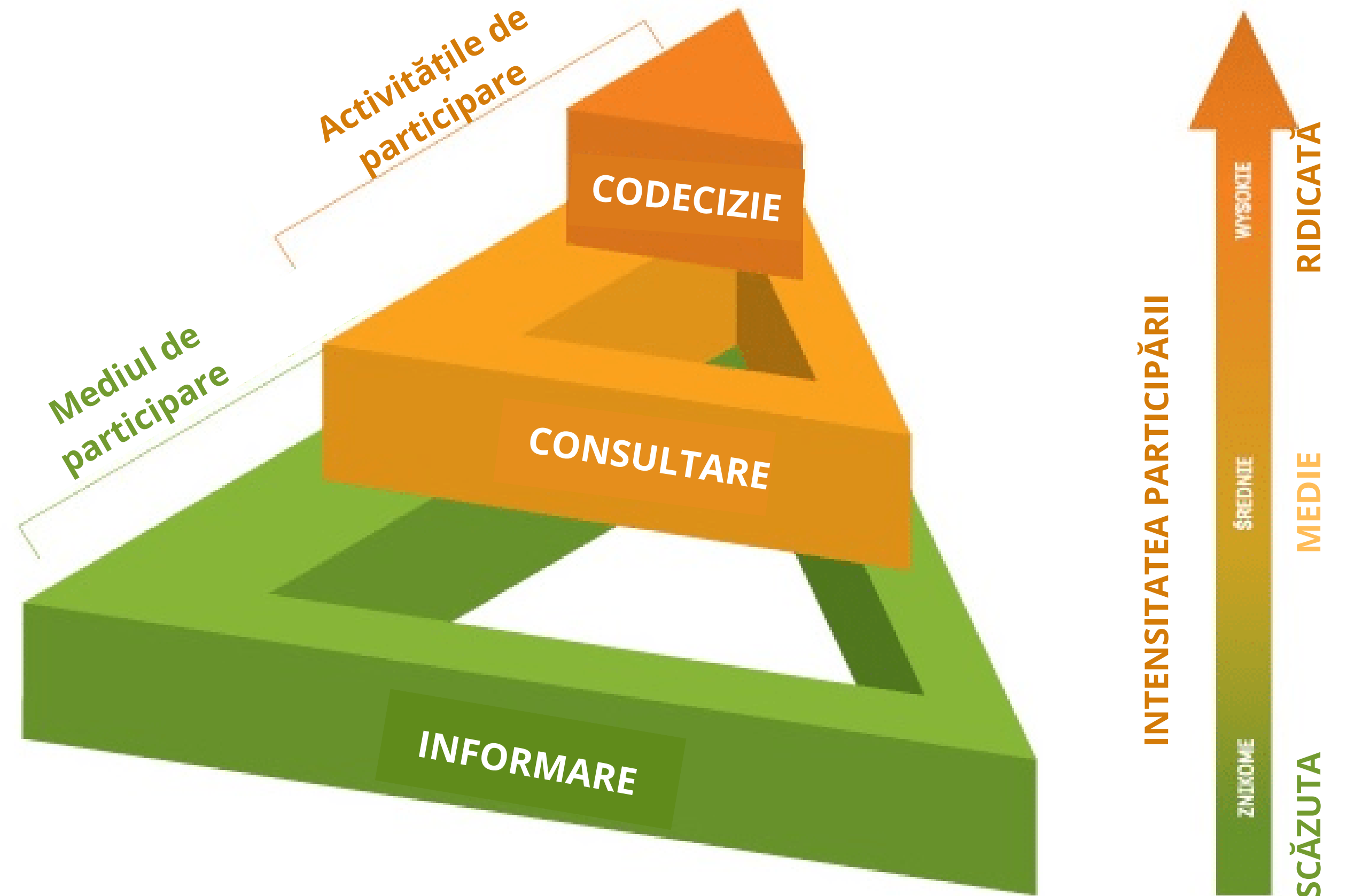
... **civică** - care ne privește în calitate de cetățeni; un tip de participare care se bazează pe comunicarea cu autoritățile; se concentrează pe sprijinul reciproc al autorităților și al cetățenilor în a lua deciziile în comun

SCARA PARTICIPĂRII CIVICE

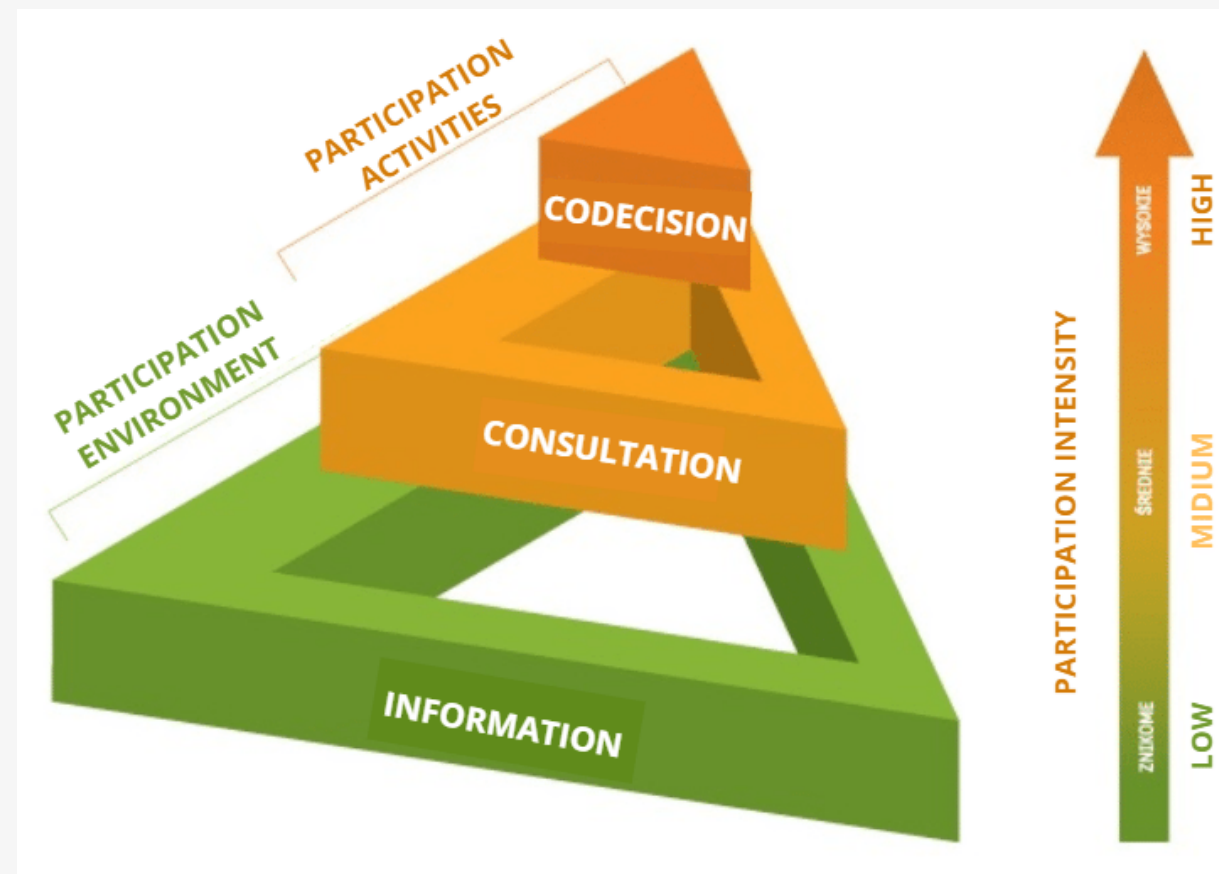
Participarea civică poate lua diferite forme, menite să ia în considerare diferitele grade de implicare a cetățenilor în deciziile luate.

O astfel de împărțire se numește scara de participare. (conform clasificării OECD

https://www.researchgate.net/publication/215665078_e-Participation_Promoting_dialogue_and_deliberation_between_institutions_and_civil_society



SCARA PARTICIPĂRII CIVICE



1

INFORMARE - cea mai simplă formă de participare, care implică cel mai puțin cetățenii. Acțiunile autorităților se rezumă la informarea cetățenilor cu privire la deciziile care îi privesc.

2

CONSULTAREA - următoarea "treaptă" pe scara participativă, datorită participării sporite a cetățenilor la activitățile desfășurate. Pe lângă informare, autoritățile oferă cetățenilor posibilitatea de a face comentarii cu privire la activitățile planificate.

3

CO-DECIZIE - cel mai înalt nivel de participare civică, datorită parteneriatului complet dintre autorități și cetățeni, parteneriat ce înseamnă că autoritatea acordă cetățenilor anumite competențe dar și responsabilități în ceea ce privește acțiunile și deciziile luate.

CINE POATE PARTICIPA?

Oricine poate participa. Cu toate acestea, este important să știe de ce o face - ce scop urmărește și ce obiective vrea să atingă.



CUM SĂ PARTICIPI?

Procesul de participare (atât etapa de consultare, cât și codecizie) poate fi realizat prin metode și tehnici foarte diferite. Multe dintre acestea par încă a fi rar utilizate, deși tot mai multe soluții noi devin populare.

În alegerea unei anumite tehnici de implementare a unui proces de participare publică treuei să ținem cont în primul rând de scopul și funcția pe care l atribuim acestui proces.

Una din structurile planificării unui proces de planificare participativă este așa numitul principiu FFF (Form Follows Function), care implică următoarea secvență de pași



DE CE SĂ PARTICIPĂM?

Activitățile de participare pot fi întreprinse din motive numeroase și diverse.

Participarea civică favorizează dezvoltarea democrației locale (prin consolidarea inițiativelor civice la nivel de bază), stimulând și integrând comunitățile locale prin activități comune.



TIPURI DE PARTICIPARE

TIPURI DE PARTICIPARE



ORIZONTALĂ

se referă, în principal, la cooperarea dintre diferite grupuri/persoane în vederea atingerii unui obiectiv comun (de exemplu vecinii care doresc să amenajeze o curte comună sau diferite organizații care se ocupă de persoanele cu dizabilități care întreprind acțiuni comune).



VERTICALĂ

se referă la relația dintre autorități și cetățeni, cunoscută și ca participare civică

TIPURI DE PARTICIPARE



INTERNAȚIONALĂ



NAȚIONALĂ



REGIONALĂ



LOCALĂ

METODE DE PARTICIPARE

Participarea este un concept de democrație ca "loc al reflecției critice", pentru o societate în care "nicio problemă nu este rezolvată dinainte", în care "incertitudinea nu încetează odată ce se adoptă o soluție".

Sunt utilizate metodologii de elaborare și discuție prin dialog, metodologii de gestionare creativă a conflictelor și metodologii bazate pe combinații între acestea două tipuri.

Metodologiile:

- vizează dezvoltarea unei atitudini critice, a unor aptitudini dinamice, a unor abilități de acțiune competente.
- țin cont de diversitatea, nevoile și interesele participanților pentru a realiza o intervenție diversificată și flexibilă.

Cele două puncte de referință ale proceselor participative sunt caracterul central și necesitatea de a respecta timpul de creștere și de maturizare al fiecăruia.

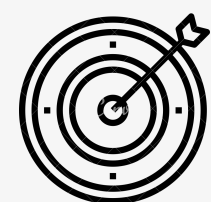
Prin fiecare activitate este solicitată inițiativa personală a fiecărui participant și a întregului grup, cu o metodologie care permite fiecăruia să își dezvolte în mod independent originalitatea și creativitatea. Fiecare proces este individualizat și împărtășit. Facilitatorul are rolul de a stimula și motiva cercetarea și studiul

Printre metodele și instrumentele care pot fi utilizate se numără: discuții, brainstorming, hărți conceptuale și mentale, simulări, scenarii, OST, World Café, jocuri de rol și/sau de simulări, povestiri, EASW, întâlniri la nivel de oraș, studii de caz, analize de bune practici etc. Unele dintre aceste tehnici pot oferi o mulțime de stimuli, idei care pot fi aplicate în diferitele procese de participare în diferite moduri în funcție de vârsta participanților și de experiența lor anterioară.

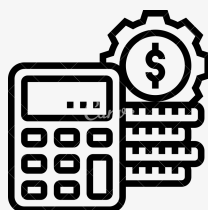
Fiecare proces participativ devine un fel de "LABORATOR" în care:

- problemele devin stimuli: pornind de la realitatea participanților, se identifică situații problematice stimulative
- se lucrează în cadrul unui proces de cercetare / acțiune

În scopul acestui material, metodele selectate vor fi discutate folosind legenda de mai jos:



obiective



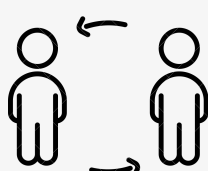
cost



cerințe



participanți



resurse umane



duration



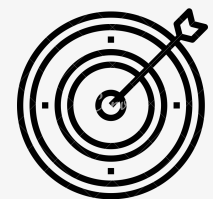
avantaje / aplicatii

WORLD CAFE

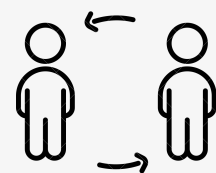
Este o metodă de organizare și dinamizare a discuțiilor printr-un schimb rapid de informații și idei, precum și prin identificarea nevoilor și așteptărilor tuturor părților implicate (dar nu neapărat prin găsirea unor soluții specifice).

Constă într-o conversație simultană despre mai multe aspecte ale unei anumite probleme (repartizate pe mese separate) de către participanții împărțiți în grupuri. După câteva minute, participanții la conversație schimbă mesele, cu excepția unei persoane care are rolul de gazdă - consemnând concluziile și introducând următoarele grupuri în problemele deja discutate.

Este important ca, după un ciclu închis de discuții la mese (adică atunci când fiecare grup vorbește despre fiecare dintre subiectele propuse la fiecare masă), să se organizeze o sesiune plenară - rezumând discuțiile pe teme specifice forumului.



schimbul de informații și idei și identificarea nevoilor și așteptărilor tuturor părților implicate (dar nu găsirea de soluții specifice)



amoderator la fiecare masă, o persoană care cronometrează timpul și monitorizează agenda generală a discuției



toate persoanele interesate, selecție deschisă

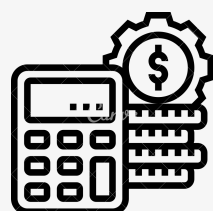


contribuie la stimularea interesului față de subiect și la crearea unui grup de persoane implicate în jurul subiectului.

- potrivit pentru a colecta idei, opinii sau diagnostice
- permite colectarea unei cantități mari de informații într-un timp scurt, dar adesea destul de generale și care necesită clarificări suplimentare
- poate fi utilizat pentru a colecta idei care vor fi folosite ca "punct de plecare" pentru consultări ulterioare



aprox. 2-3 hore



scăut



- o organizare adecvată a locului: mai multe mese
- crearea unei atmosfere de cafenea, informală, prietenoasă
- fețe de masă din hârtie sau cartonașe mari pe care participanții pot scrie și desena, inclusiv markere, markere, creioane colorate





participanților, de a-i provoca să ia în considerare și cele mai evidente (sau de a oferi soluții) și de a furniza informații mai aprofundate. Este important ca atelierul de lucru să permită participanților să interacționeze și să facă schimb de opinii în timpul unei întâlniri cu un desfășurător fix - constând în etape individuale și activități dispuse într-o succesiune non-accidentată. În continuare, vom descrie un exemplu de format pentru acest tip de conversație: atelier de scenarii.

Atelierul de scenarii este un dialog între diverse grupuri (locuitori, autorități locale, antreprenori etc.) pentru a crea o viziune comună asupra zonei.

Presupune 4 faze de bază: pregătire, analiză, viziune și implementare, adică găsirea de soluții specifice.

1. **Pregătire:** grupul se cunoaște, învață regulile întâlnirii și subiectul în discuție.
2. În faza de **analiză**, se colectează informații despre deficiențele existente pe baza experiențelor tuturor participanților și pe baza unui brainstorming, apoi se notează pe foi și se sistematizează în comun în grupuri mici.
3. În faza de viziune (fantezie), se creează soluții sub formă de "joc" - fără a se acorda atenție limitărilor impuse de realitate, de exemplu, restricțiile financiare.
4. Faza de implementare este o încercare de a realiza cele mai bune elemente ale fazei de viziune: ceea ce s-a inventat este clarificat, participanții își asumă personal responsabilitatea și caută parteneri pentru a face alianțe.

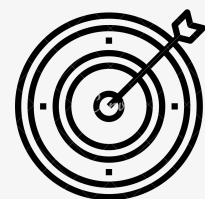
Propunerile sunt concretizate și se verifică fezabilitatea punerii lor în aplicare, precum și determinarea pașilor specifici pentru acțiunile ulterioare.

PUNCT DE CONSULTARE

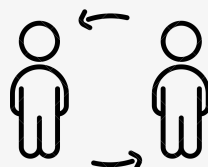
Un punct de consultare este o metodă simplă, puțin costisitoare și eficientă de a obține opinii de la locuitori în spații publice (adesea în aer liber sau într-un loc în care se desfășoară procesul de consultare). Marele avantaj al acestei metode constă în faptul că organizatorul merge la locuitori - și nu îi invită să vorbească într-un loc desemnat, așa cum se întâmplă în cazul multor alte tehnici de consultare. Mulțumită acestui fapt, locuitorii se pot exprima pur și simplu plimbându-se în zonă și pot petrece cât timp pot sau doresc pentru conversația de la fața locului. Marele avantaj al unui punct de consultare este că vizitatorul poate decide asupra dimensiunii temporale a implicării sale, deoarece structura desfășurării activităților și a sarcinilor utilizate pentru a obține opinii la punctul respectiv este, de obicei, flexibilă. Este, de asemenea, o modalitate excelentă de a promova consultările și de a oferi locuitorilor informații despre soluțiile planificate/pregătite. Punctul poate fi mobil - să își schimbe locul în care este amplasat - sau poate fi staționar (adică întotdeauna amplasat în același loc - de exemplu, la un birou sau într-un singur loc dintr-un spațiu public: într-un foisor dintr-un parc, lângă o stradă, într-o bibliotecă publică) . Trebuie să vă gândiți întotdeauna cu atenție ce loc sau locuri pentru punctul de consultare să alegeți și la ce date este cel mai bine să îl instalați pentru a colecta opiniile locuitorilor (asigurându-vă, de asemenea, că acestea sunt opiniile reprezentanților grupurilor care ar putea avea un punct de vedere diferit).



PUNCT DE CONSULTARE



- culegerea de informații cu privire la problema discutată
- furnizarea de informații privind activitățile planificate de organizatori în viitor
- promovarea consultărilor (de exemplu, distribuirea de pliante prin care se invită oamenii la întâlniri)



orice număr de vizitatori ai punctului



vizitatorul poate petrece o perioadă scurtă sau destul de lungă de timp la acest punct - el sau ea decide cât timp dorește sau poate petrece pentru a vorbi la acest punct. Cu toate acestea, organizatorul punctului ar trebui să planifice punctul pornind de la premisa că vizitatorul va petrece între 10 și 15 minute în timpul unei vizite la punctul respectiv.



low/medium

- a persoana care pregătește materialele de informare și consultare
- animatori de punct - persoane care vorbesc cu rezidenții care vizitează punctul și le prezintă aspectele legate de consultare
- o persoană care pregătește rezultatele

- permite obținerea de informații de la locuitorii care ar prefera să nu participe la consultări într-un format diferit
- un bun instrument care poate fi utilizat cu ocazia altor evenimente locale importante.
- tehnică eficientă în încurajarea locuitorilor de a participa la alte reuniuni de consultare și în furnizarea de informații cu privire la planificarea de către organizatori

- pregătirea de materiale informative privind consultările, cu scopul de a prezenta locuitorilor contextul consultărilor și de a colecta opiniile acestora
- alegerea momentului și a locului optim pentru punctul de consultare (locație frecvent frecventată, sincronizare cu alte evenimente care au loc în zonă, oferirea posibilității de exprimare a opiniilor pentru diferite grupuri de rezidenți etc.)
- necesitatea de a pregăti animatorii punctului pentru a oferi mai multe informații despre consultări (obiectul acestora și desfășurarea procesului în sine), în legătură cu care este organizat punctul de consultare



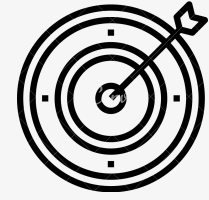
ÎNTÂLNIREA DESCHISĂ

Întâlnirea deschisă este una dintre tehnicile cele mai de bază. Scopul său este, în primul rând, de a prezenta subiectul consultării - de a prezenta informații și condiții importante pentru subiectul discutat și de a oferi explicații suplimentare sau răspunsuri la întrebările participanților. Întâlnirea este în primul rând informativă - este facilitată de formula sa "clasică" de conversație de forum. Cu toate acestea, trebuie amintit faptul că reuniunea deschisă, în afară de partea de prezentare, ar trebui să includă posibilitatea de a pune întrebări de către participanți și de a face schimb de reflecții sau comentarii între ei. Este foarte important ca reuniunea să fie prezidată de un moderator - responsabil de desfășurarea întregului, cunoscând ordinea în care vor vorbi vorbitorii, iar în partea în care pot vorbi participanții, păstrând ordinea conversației (ordinea luărilor de cuvânt și a răspunsurilor, atenuând eventualele emoții puternice care apar în rândul participanților, organizând informațiile și aranjamentele oferite). În cazul în care subiectul este dificil sau conflictual, merită să se ia în considerare angajarea unui facilitator extern, facilitând menținerea neutralității și permițând biroului să se concentreze pe conversația de fond cu participanții.

Întâlnirile deschise pot fi organizate în orice moment al procesului participativ, dar merită să le facem în special atunci când avem multe informații relevante de furnizat și dorim în mod clar să subliniem un anumit moment din cursul procesului - de exemplu, începutul acestuia, finalizarea unei etape sau rezumatul rezultatelor. Este puțin probabil ca această tehnică să ofere posibilitatea de a cunoaște opiniile aprofundate ale participanților.



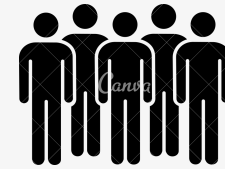
ÎNTÂLNIREA DESCHISĂ



prezentarea subiectului dezbaterii, colectarea opiniilor participanților cu privire la materialele sau informațiile prezentate, oferirea de explicații suplimentare sau răspunsuri la întrebări



- acces liber pentru toate părțile interesate
- aplicabil la toate subiectele
- aplicabil practic în toate etapele procesului de consultare



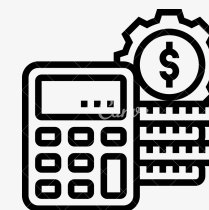
orice persoană interesată



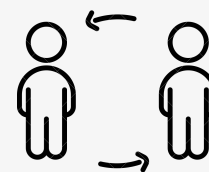
- asigurarea oportunității de a face schimb de opinii nu numai între autorități/funcționari/experti și locuitori, ci și interacțiunea/discuțiile între locuitorii înșiși
- evitarea formatului unei reuniuni de informare în care reprezentanții comunității locale sunt în principal destinatari ai informațiilor furnizate ex cathedra de către organizatorii reuniunii



1-2,5 ore



scăut



moderator, experți

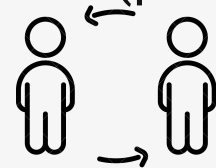


GRUPURI DE LUCRU

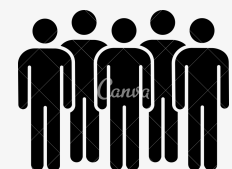
Este o tehnică de lucru care vă permite să elaborați soluții complexe și cu multiple perspective în cadrul unui atelier de lucru, dar care poate fi utilizată cu succes și la crearea de documente strategice sau la luarea unei decizii într-o chestiune controversată și dificilă. Grupul de lucru poate fi alcătuit din diverse părți interesate - de exemplu rezidenți, experți, funcționari, reprezentanți ai ONG-urilor - acest lucru nu este întotdeauna necesar, dar atunci când se iau decizii este adesea foarte util să se diversifice experiențele și cunoștințele. Grupul poate fi selectat în mod deliberat (prin trimiterea de invitații către anumite persoane) sau în mod deschis (prin colectarea de înscrieri, de exemplu în cadrul



reunirilor și al punctelor de consultare) complex issue



Moderator conducting the work of the group, chairman of the meeting



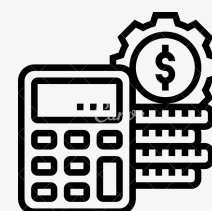
5-20 participants



- Diversification of knowledge and competences which is useful in group work
- Thanks to longer commitment and work in an unchanging group, the possibility of an in-depth look at the issue and taking a more thoughtful decisions
- A working group can be a solution when a conflict needs to be resolved
- A good technique for analyzing a multi-threaded topic and extracting a single solution, therefore recommended as an element analyzing the material already collected during the participatory process



depending on the needs (duration of the process, frequency of meetings), but to maintain the group process, it would be worth at least 2-3 meetings

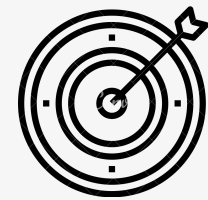


low

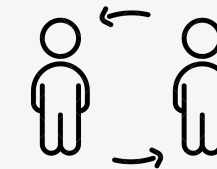


SODAJE DE OPINIE (ÎN TEREN SAU ONLINE)

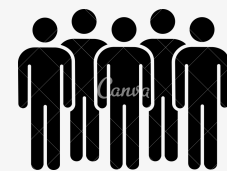
Este o tehnică de cercetare care vă permite să colectați o perspectivă destul de largă, dar adesea nu reprezentativă, a opiniei rezidenților și a altor utilizatori cu privire la o anumită problemă. Cu toate acestea, sondajul nu oferă rezultate reprezentative, iar în cazul unui sondaj online - deși permite atingerea unui număr mai mare de persoane decât sondajul în teren - reduce participarea unor grupuri (de exemplu, persoanele în vârstă) la anchetă.



• colectarea de informații generale cu privire la problema care face obiectul consultării



- persoana care pregătește conținutul și schița sondajului
- intervieviatori (operatori de teren)
- expert procesare rezultate



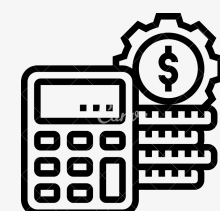
• orice număr de participanți, care pot fi, de asemenea, selecționați după anumite criterii (fiecare al doilea bărbat / fiecare a doua femeie / numai seniori etc.)



- anonim
- un instrument ușor de pregătit și de utilizat
- ajunge la mulți utilizatori dintr-o anumită zonă, inclusiv la cei care nu ar participa ei înșiși la consultare.
- permite obținerea de date cantitative comparabile
- un instrument bun pentru a fi utilizat la un punct de consultare sau la alte activități participative în spațiul public



- de la o zi până la o lună - timp pentru efectuarea analizei
- aprox. 5-15 minute - timp pentru completarea chestionarului

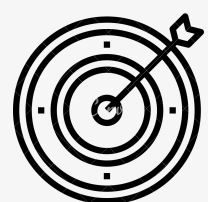


• mediu

PLIMBAREA DE CERCETARE

O plimbare desfășurată conform unui scenariu elaborat, care permite cartografierea unor locuri și elemente specifice ce necesită intervenție, cercetarea impresiilor și nevoilor respondenților cu privire la diverse aspecte ale teritoriului. În mod ideal, max. 3 persoane. O plimbare de cercetare este o tehnică de cercetare care permite implicarea simplă a participanților și interacțiunea cu aceștia într-o atmosferă prietenoasă. Cu toate acestea necesită o bună pregătire și competență din partea persoanei responsabile (de la cunoașterea spațiului studiat la capacitatea de a pune întrebări și de a nota răspunsurile în timp ce se deplasează). Sunt posibile două scenarii de plimbare:

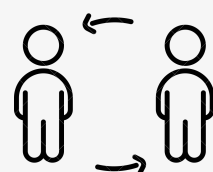
- 1) o plimbare cu un traseu planificat, care are ca scop evaluarea unor elemente specifice ale unui anumit teritoriu (de exemplu, dispunerea băncilor, iluminarea, confortul de utilizare),
- 2) o plimbare în care persoana interviuată îl conduce pe intervievator de-a lungul traseului său, pe traseul desemnat de terenul cercetătorului - aceasta servește la o mai bună înțelegere a spațiului în ceea ce privește liniile directoare ale scenariului (de exemplu, locurile preferate, locurile prietenoase sau neprietenoase etc.).



studierea teritoriului, cartografierea locurilor specifice și a elementelor care necesită intervenție, studiarea impresiilor și nevoilor respondenților cu privire la diferite aspecte ale spațiului
o plimbare moderată de leader în funcție de scenariul pregătit



mediu



- persoana care pregătește scenariul
- intervievatori
- expert procesare rezultate



capacitatea de a diagnostica funcționalitatea teritoriului și de a colecta idei de îmbunătățire a acestuia direct de la participanți și pe baza experienței directe în teren



- -de la o zi până la o lună - timp pentru efectuarea analizei
- 1-3 ore plimbarea





EXEMPLE DE PARTICIPARE



Inițiativa cetățenească europeană

Inițiativa cetățenească europeană urmărește să le permită europenilor să participe activ la elaborarea politicii UE.

Mecanism de democrație directă la nivel european.

Pentru a determina UE să acționeze într-o anumită problemă se poate organiza o Inițiativă cetățenească europeană, în urma căreia Comisia Europeană va fi chemată să propună o nouă legislație UE în acest domeniu.

Odată ce o inițiativă a ajuns la 1 milion de semnături, Comisia va decide ce măsuri să ia.

https://europa.eu/citizens-initiative/_en



Dialogurile cu cetățenii

Dialogurile cu cetățenii sunt dezbateri publice cu comisarii europeni și alți factori de decizie din UE - cum ar fi membrii Parlamentului European, politicieni naționali, regionali și locali.

Evenimentele se desfășoară sub forma unor sesiuni de întrebări și răspunsuri. Este șansa pe care o aveți de a adresa întrebări politicienilor UE, de a face comentarii și de a le spune cum vă afectează politicile UE. De asemenea, puteți să vă împărtășiți ideile despre viitorul Europei.

Sesiunile au loc în orașe din întreaga Uniune Europeană și sunt gratuite, iar multe dintre ele sunt transmise în direct online.

De asemenea, vă puteți alătura dezbaterii pe Twitter folosind hashtag-ul #EUdialogues.

https://ec.europa.eu/info/events/citizens-dialogues_en



Petiție către Parlamentul European

Orice cetățean al Uniunii Europene sau rezident al unui stat membru poate, individual sau în asociere cu alte persoane, să prezinte o petiție Parlamentului European pe un subiect care intră în domeniile de activitate ale Uniunii Europene și care îi afectează direct.

Orice societate, organizație sau asociație cu sediul în Uniunea Europeană poate de asemenea să își exercite acest drept de petiție, care este garantat de tratat.

O petiție poate lua forma unei plângeri sau a unei solicitări și se poate referi la chestiuni de interes public sau privat.

Petiția poate prezenta o cerere individuală, o plângere sau o observație privind aplicarea legislației Uniunii Europene sau un apel către Parlamentul European pentru a adopta o poziție cu privire la o chestiune specifică. Astfel de petiții oferă Parlamentului European posibilitatea de a atrage atenția asupra oricărei încălcări a drepturilor unui cetățean european de către un stat membru, autoritățile locale sau altă instituție.

<https://www.europarl.europa.eu/petitions/en/home>



YOUR EUROPE

YOUR SAY!

Aveți un cuvânt de spus!

Din 2015, Comisia Europeană a solicitat dovezi și feedback din partea cetățenilor, a întreprinderilor și a părților interesate în toate etapele procesului legislativ și de elaborare a politicilor. Vă puteți împărtăși opiniile și ideile cu privire la inițiativele Comisiei în toate domeniile de politică pe portalul "Aveți un cuvânt de spus". Este posibil să vă înscrieți pentru a primi notificări cu privire la noile evoluții pe măsură ce inițiativele prind contur, inclusiv după adoptarea de inițiative legislative.

Este ușor să împărtășiți feedback-ul vostru cu Comisia - răspundeți la un chestionar sau comentați proiectele noastre legislative.

Comisia analizează și sintetizează feedback-ul și contribuțiile primite. Rapoartele devin disponibile în cadrul anumitor inițiative.

https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say_en

Parlamentul European pentru Tineret



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT

Parlamentul European pentru Tineret este un program educațional de la egal la egal care inspiră și responsabilizează tinerii din întreaga Europă să devină cetățeni deschiși, toleranți și activi. Acesta le oferă participanților un forum pentru a-și dezvolta și exprima opiniile pe o gamă largă de subiecte. Prin reunirea tinerilor din medii diferite programul contribuie la dezvoltarea înțelegerii interculturale și a prieteniei dincolo de frontiere. Participanții și voluntarii EYP se echează cu cunoștințele și competențele necesare pentru a modela în mod pozitiv lumea din jurul lor. Mii de tineri sunt implicați în mod activ ca voluntari în întreaga Europă, ceea ce face din EYP un program cu adevărat orientat spre tineret - condus de tineri, pentru tineri.

Parlamentul European pentru Tineret le oferă participanților săi o experiență de învățare transformatoare. În fiecare an, mii de tineri se alătură activităților noastre și devin parte a rețelei noastre dinamice din întreaga Europă.

Există diverse modalități de implicare - de obicei, primul pas este participarea la una dintre sesiunile Parlamentului European al Tinerilor. Luați legătura cu Comitetul național al EYP din țara dumneavoastră, dacă este cazul, pentru mai multe informații. Veți găsi un grup de voluntari motivați ai EYP, dispuși să vă ajute să vă introduceți pe dumneavoastră și/sau pe elevii dumneavoastră în gama largă de posibilități pe care EYP le oferă la nivel local, național și internațional.

<https://eyp.org/>

YOUNG POLITICAL LEADERS

Tineri lideri politici

Programul pentru tineri lideri politici al Parlamentului European recunoaște importanța construirii unui dialog între viitorii lideri politici pentru a dezvolta un climat de încredere care va duce, în cele din urmă, la o lume mai pașnică.

Prin punerea în legătură a tinerilor activiști politici din țările din afara Uniunii Europene între ei și cu omologii lor din Parlamentul European, experiențele privind pacea și democrația pot fi împărtășite și dezvoltate în continuare. Programul "Tineri lideri politici" face parte dintr-o serie mai amplă de proiecte și programe ale Uniunii Europene care sprijină tinerii să joace un rol activ în construirea unei păci durabile, în realizarea reconcilierii și în protejarea drepturilor omului.

<https://www.europarl.europa.eu/youngpoliticalleaders/en/how-to-participate>



Carta europeană pentru tineret și democrație

În contextul Anului European al Tineretului 2022 și al Conferinței privind viitorul Europei, Comitetul European al Regiunilor, vocea regiunilor și orașelor din cadrul Uniunii Europene, împreună cu Forumul European al Tineretului, vocea tinerilor din Europa, lansează procesul de co-creare a unei Carte europene pentru tineret și democrație. Carta se va strădui să construiască și să consolideze un spațiu democratic favorabil tinerilor pentru a se asigura că vocile tinerilor sunt reprezentate în mod oficial, continuu și permanent în Uniunea Europeană.

<https://cor.europa.eu/pl/our-work/Pages/charter-youth-democracy.aspx>

ANEXE

**Perspective privind participarea
tinerilor la democrație**



- **Participarea tinerilor este esențială pentru o cultură democratică durabilă.**

Pentru ca un sistem democratic să fie eficient la nivel local, național și european, dreptul tinerilor de a participa pe deplin la viața socială este esențial.

După cum se afirmă în "Carta europeană revizuită a participării tinerilor la viața locală și regională" din 2003 a Consiliului Europei, participarea la viața democratică a fiecărei comunități nu se rezumă doar la vot sau la candidatura la o funcție publică, chiar dacă aceștia sunt piloni fundamentali. Participarea și cetățenia activă constau în a avea dreptul, mijloacele, spațiul, oportunitatea și, acolo unde este necesar, sprijinul de a participa și de a influența deciziile, precum și de a se implica în acțiuni și activități care contribuie la construirea unei societăți mai bune.

- **Cei care lucrează în acest domeniu ar trebui să fie gata să se confrunte cu persoanele cu prejudecăți și opinii negative față de tineri; ar trebui să ia în considerare ideile și propunerile tinerilor.**

După cum raportează Portalul european pentru tineret, tinerii sunt mai degrabă critici decât lipsiți de reacție. Nu este adevărat că tinerii nu sunt interesați de politică. Cu toate acestea, ei consideră că "oferta" politică nu corespunde preocupărilor, ideilor și idealurilor lor de politică democratică. Ei consideră că prioritățile lor sunt subestimate în dezbaterile politice.

Este esențial ca cetățenii

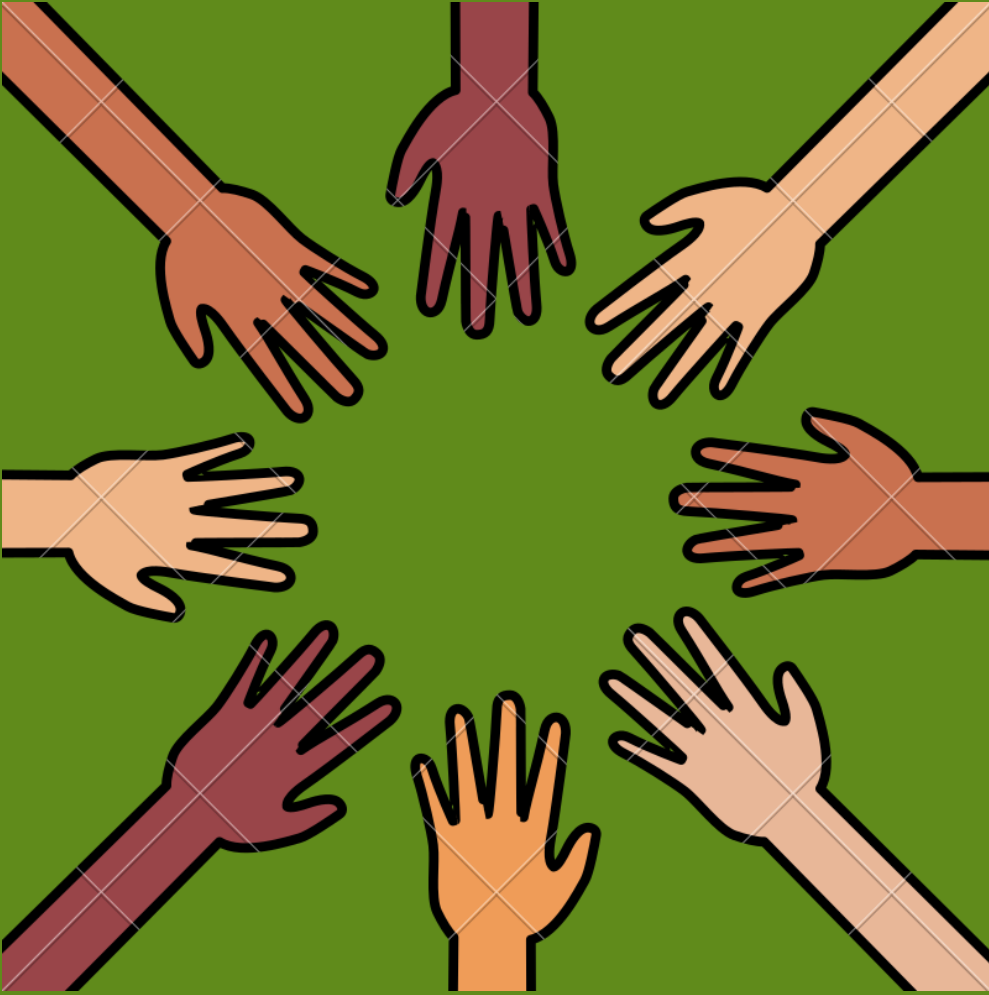
- **Să cunoască și să respecte structura legislativă la nivel local, național și european privind participarea tinerilor la procesul decizional..**

Cunoașterea diferitelor structuri de reglementare care afectează politicile locale și punerea în aplicare a acestora ar trebui să fie însoțită de o voință politică comună de a le pune în practică și de a le transforma în acțiuni concrete.

- **Să înțeleagă contextul politic al administrației în ceea ce privește politica de tineret**
- **Să sprijine participarea tinerilor la procesele decizionale pentru a obține sprijinul administratorilor.**

Ar trebui să existe un dialog între administrație, factorii de decizie și tineri. Autoritățile ar trebui să aibă abilitățile și voința de a aduce toate părțile la masa discuțiilor, pentru a se concentra pe acțiuni pozitive și pro-active.





- **Implicarea și colaborarea cu alte părți interesate relevante la toate nivelurile pentru a spori participarea tinerilor la procesele de luare a deciziilor.**

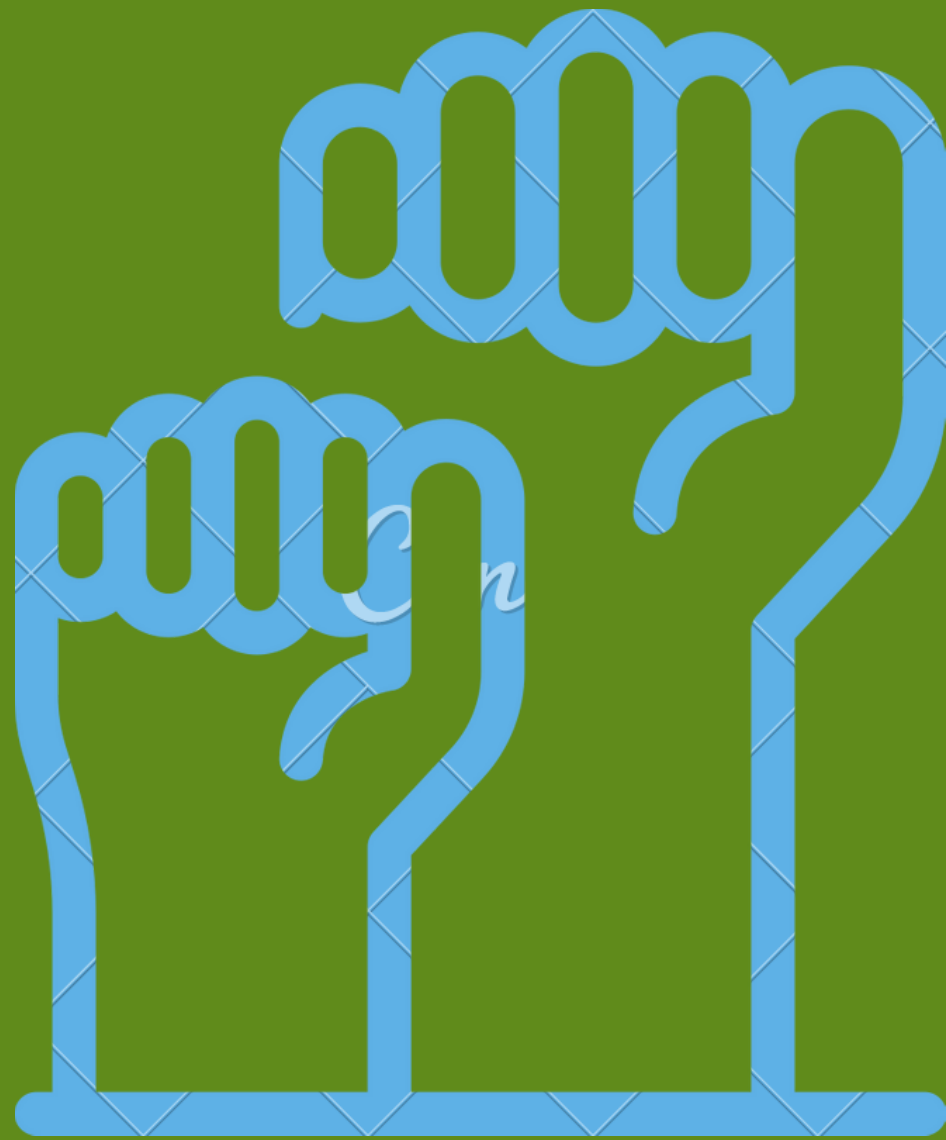
Definirea, punerea în aplicare și evaluarea unei direcții de politică sau a unei propuneri de sprijinire a participării tinerilor depinde de implicarea diferitelor părți interesate: diferitele servicii ale administrației, tinerii, societatea civilă, instituțiile de învățământ, sectorul privat și părinții.

- **Implicarea tinerilor cu oportunități reduse.**

Este important să vă angajați într-o atitudine proactivă față de grupurile marginalizate și organizațiile acestora, care sunt de obicei subreprezentate, au mai puține oportunități de a-și face auzită vocea și suferă de o mai mare discriminare. Grupuri precum minoritățile etnice, migranții și refugiații, fetele, tinerii LGBTQI+, tinerii cu probleme sociale sau economice, tinerii NEETs.

De asemenea, ar trebui luate măsuri sau idei speciale pentru a sprijini aceste grupuri sociale în vederea unei mai mari implicări în dialog.

- **Sprijinirea valorilor fundamentale ale democrației, a respectului pentru drepturile omului și a statului de drept, ca bază a culturii democratice.**



- **Sprijinirea responsabilizării tinerilor în ceea ce privește participarea la procesul decizional.**

- **Să dialogheze și să colaboreze cu tinerii pe picior de egalitate, folosind un limbaj adecvat.**

Să știe cum să discute cu tinerii problemele care îi privesc, să-i motiveze să devină activi, să le capteze și să le susțină atenția și interesul cu un limbaj pe care îl înțeleg. Trebuie să fiți capabili să îi ascultați, să colaborați ca parteneri și să construiți o relație de încredere și respect.

- **Priviți tinerii ca cetățeni ai comunității noastre prezente și viitoare.**

Tinerii sunt interesați de deciziile care le afectează prezentul și viitorul. Informarea, implicarea, conectarea și responsabilizarea lor ca cetățeni cu drepturi depline sunt factori importanți pentru calitatea democrației locale. Aceasta înseamnă să privim tinerii ca resurse ale democrației și agenți ai schimbării pozitive.



- **Definirea unor strategii și planuri care să asigure participarea tinerilor la procesele decizionale.**
- **Fiți la curent cu instrumentele financiare (finanțare, programe, resurse) care sprijină participarea tinerilor.**
- **Promovați rezultatele și succesele în domeniul participării tinerilor în cadrul comunității.**

Faza de diseminare și exploatare a rezultatelor (DEOR) este o fază a proiectului care nu trebuie niciodată subestimată sau considerată ca fiind de la sine înțeleasă

Diseminarea rezultatelor, a lecțiilor învățate, a realizărilor și a descoperirilor, dincolo de organizațiile participante, va permite unei comunități mai largi să beneficieze de activitatea desfășurată de administrație și să vadă în mod concret impactul implicării active a tinerilor în procesul de luare a deciziilor.

- **Să știe cum să utilizeze instrumente și tehnologii digitale adecvate pentru a spori participarea tinerilor la procesul decizional.**

Competențele digitale (DigComp) includ utilizarea și implicarea în condiții de siguranță, pragmatice și responsabile prin intermediul tehnologiilor digitale pentru învățare, muncă și participare în societate. Acestea au diferite aspecte: informare și alfabetizare; comunicare și colaborare; crearea de conținut digital; securitate și rezolvarea problemelor.

Alfabetizarea media a fost definită de Grupul de experți pentru alfabetizare mediatică (EGML) (2015) ca fiind toate acele competențe tehnice, cognitive, sociale, civice și creative care ne permit să avem acces, să avem o înțelegere critică și să interacționăm cu mass-media. Aceste competențe ne permit să ne exercităm gândirea critică, participând la aspectele economice, sociale și culturale ale societății și jucând un rol activ în procesul democratic.

Alfabetizarea mediatică digitală este definită ca un conglomerat de competențe de viață necesare pentru participarea deplină într-o societate mediatică saturată de informații.



KEY TASKS / COMPETENCE

Creating a supportive environment within the municipality to involve young people in decision-making

Empowering young people and their organisations and communities to participate in municipal decision-making

Developing policy, strategy and structure for youth participation in decision-making

Managing youth participation in decision-making and validating its impact

Values and attitude



I believe youth participation is essential for a sustainable democratic culture.

I am ready to involve young people with special needs and fewer opportunities.

I uphold the values of democracy, Human Rights and the rule of law as basis for a democratic culture.

I feel comfortable with being among young people and I am open to take part in activities with them.

I challenge those who hold negative opinions or stereotypes about young people.

I value the ideas and proposals of young people.

I see young people both as present and future citizens of my community.

I am ready to manage the different needs of the diverse stakeholders and targeted youth groups.

Knowledge



I follow the legal frameworks on local, national and European level in relation to youth participation in decision-making.

I know how to find evidence about the needs and realities of young people of my community.

I am familiar with other existing practices of youth participation in decision-making.

I know the essentials project and programme management.

I understand the political environment of the municipality in relation to youth policy.

I know the diverse landscape of the local youth community.

I am familiar with the theories and models of youth participation in decision-making.

I know financial instruments (grants, resources, programmes) that support youth participation.

Skills



I advocate for youth participation in decision-making to get the support of public servants and political representatives.

I support the empowerment of young people in relation to participation in decision-making.

I am able to give and receive feedback and learn from mistakes.

I disseminate the results and achievements of youth participation within the wider community.

I mobilize and cooperate with other relevant stakeholders at all levels for improving youth participation in decision-making.

I communicate and cooperate with young people on equal grounds and with appropriate language.

I design strategies and plans that ensure youth participation in decision-making.

I use appropriate digital services and technologies to improve youth participation in decision-making.

Organisational environment

The political representatives recognise and support youth participation in decision-making.

Young people and their organisation are ready and able to participate in decision-making.

The municipality has an evidence based policy/strategy for youth participation in decision-making.

The municipality provides necessary resources and facilities to involve young people in decision-making.

The municipality staff is motivated and trained to involve young people in decision-making.

There are committed and active youth representatives and leaders who take part in decision-making.

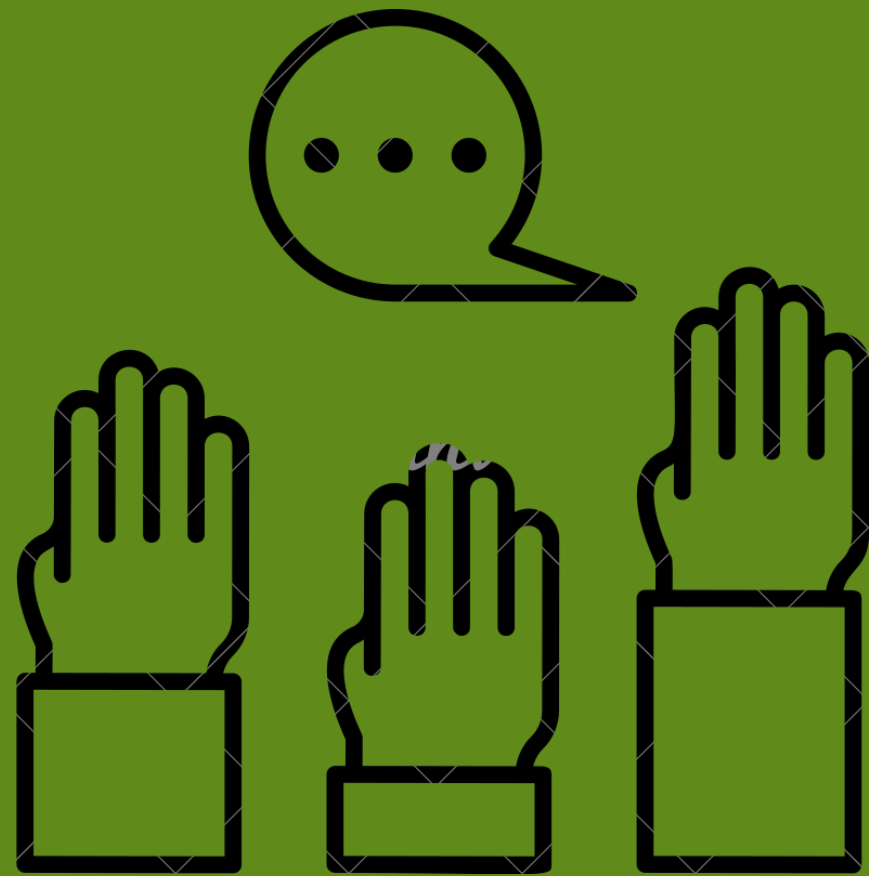
There is a structure/system in place that ensures youth participation in decision-making.

The municipality makes a visible and public commitment to young people.

Beneficiile predării participative

În această metodă de predare elevul are o importanță centrală în proiectul educațional; profesorul va trebui să respecte timpul de dezvoltare și maturizare al fiecărui elev. Prin fiecare activitate școlară, inițiativa personală a fiecărui elev și a întregii clase este încurajată printr-o metodologie care permite fiecărui elev să-și dezvolte în mod independent originalitatea și creativitatea. Procesele de predare-învățare sunt individualizate și împărtășite. Profesorul are rolul de a stimula și motiva cercetarea și învățarea.

Acest lucru poate fi realizat cu ajutorul unui număr de instrumente și tehnici educaționale.

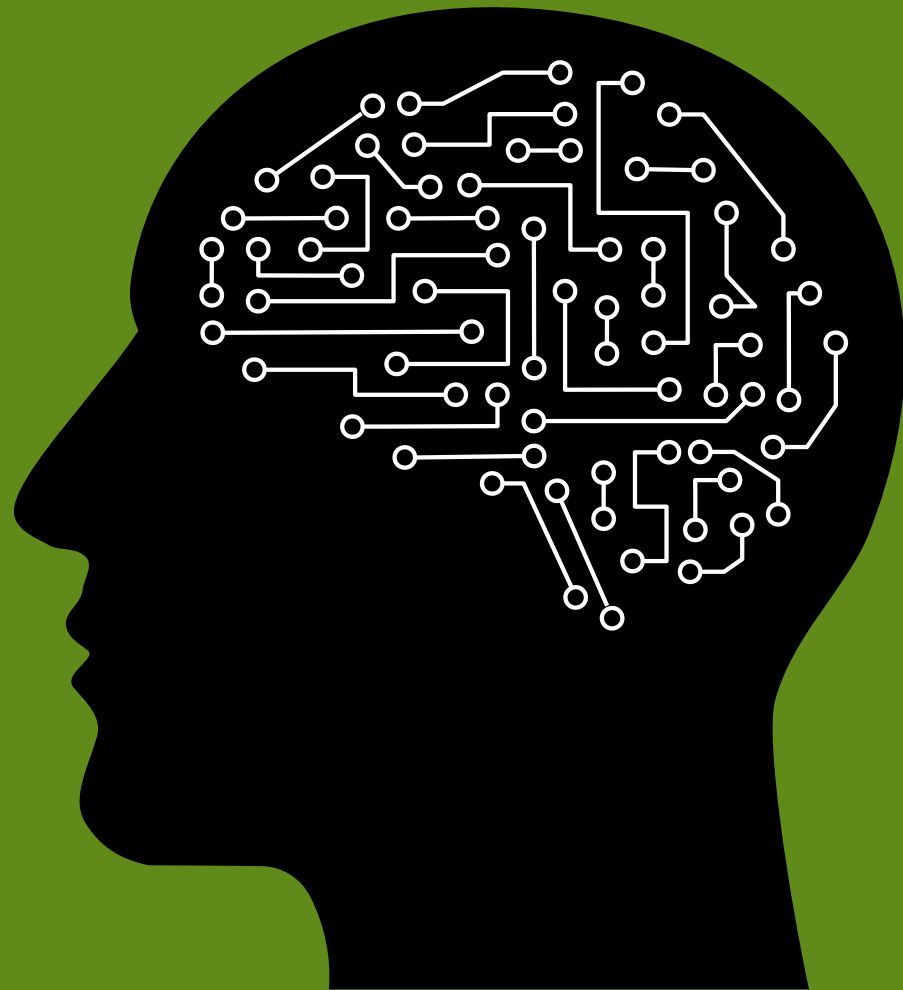


Sesiuni de brainstorming

Reguli de bază:

- Cu cât sunt mai multe idei, cu atât mai mare este șansa de a ajunge la o soluție eficientă și radicală.
- Ar trebui să renunțăm la judecată, deoarece toate ideile și completările sunt valoroase
- Ideile originale sunt binevenite: ele se pot naște prin examinarea lucrurilor dintr-o nouă perspectivă, anulând judecățile
- Combinați și perfecționați ideile: ideile bune se pot combina între ele pentru a forma o singură idee, o idee excelentă





Hărți conceptuale și hărți mentale

- Acestea sunt instrumente de vizualizare grafică a informației, care dezvoltă o idee centrală trecând de la general la particular și de la suprapus la subordonat;
- Ele funcționează ca organizator pentru idei;
- Ele oferă un suport vizual funcțional pentru procesul mental al cuiva - sunt ca o hartă geografică a minții

"Hărțile mentale clarifică modul în care creăm relații între concepte, făcându-ne conștienți de construcțiile noastre mentale." Joseph Novak - Universitatea Cornell

În hartă, conceptele ar trebui să fie:

- exprimate sintetic și puse în interiorul unei forme geometrice (nod)
- legate între ele prin linii (săgeți), care au propria "etichetă" care indică relația existentă

World Cafe'

World Café este un proces creativ pentru a facilita dialogul și pentru a împărtăși cunoștințe și idei într-un mod spontan, creând o atmosferă informală, asemănătoare unei cafenele.

- Întrebări orientative: clare, simple, stimulative, capabile să scoată la iveală opinii neconștientizate și să favorizeze atenția asupra căilor fezabile.
- Atmosferă informală: facilitează dezvoltarea cooperativă a ideilor într-o atmosferă care valorizează inteligența colectivă
- Durata: participanții trebuie să se deplaseze de la o masă la alta la intervale regulate (20 - 30 min.). Grupurile se reînnoiesc în mod constant

Etiquette

- Concentrează-te pe ceea ce te interesează
- Contribuți cu ideile și reflecțiile dumneavoastră
- Vorbiți cu mintea ... și cu inima
- Ascultați în mod activ pentru a înțelege punctul de vedere al celorlalți
- Conectați-vă și conectați-vă ideile
- Ascultați împreună cu ceilalți în căutarea modelelor, a perspectivelor și a conexiunilor mai profunde
- Jucați-vă, desenați, mâzgăliți (pe fața de masă, pe șervețele, pe foi...)
- Distrati-vă!



OST - Open Space Technology

După cum a observat Harrison Owen, cele mai interesante idei ale unui seminar apar în momente informale și spontane, cum ar fi pauzele de cafea.

În cadrul OST, participanții, așezați într-un cerc mare, află cum își vor crea propria conferință.

Oricine intenționează să propună un subiect pentru care are un interes sincer se ridică și îl anunță grupului, asumându-și astfel responsabilitatea de a urmări discuția și de a redacta raportul.

Când toți cei interesați și-au propus propriile idei, începe prima sesiune de lucru.

La sfârșitul zilei, raportul tuturor discuțiilor (rapoarte instantanee) va fi distribuit participanților.

Patru principii:

1. cel care participă este persoana potrivită
2. orice se întâmplă este bine
3. când începi, începi
4. când termini, termini

"dacă îți dai seama că nu înveți și nici nu contribui la activități, ridică-te și mută-te într-un loc unde poți fi mai productiv".

